

DECIZIA
NR. 205/23.10.2018
pentru numirea Consiliului de Administrație

Profesor KOLOZSVARI ANGELA, director al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus, județul Maramureș, numit prin decizia IȘJ Maramureș nr. 3839/ 21.12.2017, în temeiul:

- Hotărârea Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr.333/21.09.2018
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Instrucțiunile nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3160/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014.
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Validarea Consiliului Profesorial din data de 14.09.2018

DECIDE:

Art. 1: Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2018-2019, **Consiliul de Administrație al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus**, în următoarea componență:

1. Președinte: Kolozsvari Angela, director;
 2. Membru – Pap Hapca Maria Mihaela –profesor psihopedagog, responsabil comisie metodică profesori;
 3. Membru – Murguly Angelica – profesor logoped, responsabil comisie terapii specifice;
 4. Membru – Tomoiagă Diana Gabriela – profesor-educator, responsabil comisie metodică educatori;
 5. Membru – Șimon Monica – reprezentant părinți (conf. Proces-verbal Comitet părinți din 24.09.2018);
 6. Membru – Bumbuc Oana - reprezentant agenți economici (conf. Proces-verbal nr.1537/11.09.2018);
 7. Membru – Pașcu Ioan - reprezentant agenți economici (conf. Proces-verbal nr.1537/11.09.2018);
 8. Membru – Vlad Sorin - reprezentant Consiliul Județean (adresa nr.7916/2018 conf. H. C.J. nr.242/31.10.2017);
 9. Membru – Coman Radu- reprezentant Președintele Consiliul Județean (adresa nr.7916/2018 conf. Dispoziției nr.827/25.10.2017);
- Secretarul Consiliului de Administratie – Tomoiagă Elena Cornelia
Andreca Mariana Carmen - lider sindical - observator, fără drept de vot.



Art. 2: Președintele consiliului de administrație invită în scris, ori de câte ori este necesar sau situația impune membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3: La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4: Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5: Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6: Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,
Prof. KOLOZSVARI ANGELA



Data comunicării: